

ACTA N° 19 CONCEJO MUNICIPAL

SESION ORDINARIA. En Pichilemu, a 03 días del mes de julio de 2009, siendo las 09:10 hrs., se da inicio a la Sesión del Concejo Municipal, presidida por el Alcalde Sr. Marcelo Cabrera Martínez; y la asistencia de los Concejales Sres. Roberto Córdova Carreño; Pedro A. Polanco Contreras; Andrea Aranda Escudero; Viviana Parraguez Ulloa; Juan Cornejo Vargas y Marta Urzúa Púa.

Actúa de Secretario y Ministro de Fe, el titular de la Secretaría Municipal Sr. Jaime A. García Ramírez.

Se encuentra también presente el Abogado Municipal Dn. Alejandro Flores Gutiérrez, el Administrador Municipal (s) Dn. Francisco Vidal Arraño.

TEMARIO

- 1.- Lectura de Acta Anterior.
- 2.- Lectura de correspondencia.
- 3.- Modificación Presupuestaria.
- 4.- Modificación F.M.G. 2009 D.A.E.M. (Bono S.A.E.)
- 5.- Varios.

1.- LECTURA ACTA ANTERIOR [acta N° 18 del 19/06/2009]

Se da lectura al acta N° 18 de la sesión ordinaria celebrada el día 19 de junio de 2009, siendo aprobada con la observación de la Concejala Sra. Andrea Aranda E., sobre el comentario de la Concejala Sra. Marta Urzúa P., falta agregar la respuesta que dió al comentario que se hizo sobre el uso de recursos producto de la Asociación de Municipios de la Región por lo del Casino de Juegos de San Francisco de Mostazal para ocuparlos en la contratación de médicos especialistas. Que se agregue a futuro sus respuestas a este tipo de comentarios.

2.- LECTURA DE CORRESPONDENCIA

Se da lectura a la siguiente correspondencia:

- a).- Memo N° 37 del Secretario Municipal, del 26 de junio de 2009, a la Jefa de la DAF, sobre petición efectuada primero por el Concejal Sr. Juan Cornejo Vargas, en Concejo, quien solicita cambio del mobiliario de la Oficina de Concejales, segundo sobre petición hecha por la Concejala Sra. Marta Urzúa Púa, quien solicita informe de gastos de consumo básico y del personal del Edificio Ex Casino.
- b).- Memo N° 38 del Secretario Municipal, del 26 de junio de 2009, al Jefe del Departamento de Salud, sobre petición efectuada por la Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 19 de junio de 2009, quien solicita planificación de atención dental a los alumnos del Internado Costanera.
- c).- Memo N° 39 del Secretario Municipal, del 26 de junio de 2009, a la Jefa de la DAF, sobre petición efectuada por la Concejal Srta. Viviana Parraguez Ulloa, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 19 de junio de 2009, quien solicita cargar teléfono de la secretaria de la Oficina de los Concejales para llamados a los Concejales propios de la gestión.
- d).- Memo N° 40 del Secretario Municipal, del 26 de junio de 2009, al Sr. Alcalde, sobre petición efectuada por la Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 19 de junio de 2009, quien solicita que se sirva a responder lo solicitado en Sesiones de Concejo anteriores.
- e).- Memo N° 41 del Secretario Municipal, del 26 de junio de 2009, al Encargado de Movilización, sobre petición efectuada por el Concejal Sr. Aldo Polanco Contreras, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 19 de junio de 2009, quien solicita informe de la situación del camión Municipal que se encuentra en el taller Mecánico El Electrón.
- f).- Memo N° 35 de la Concejala Sra. Marta Urzúa Púa, del 02 de julio de 2009, al Sr. Alcalde, quien solicita una solución al acceso de las Villas Los Robles y Villa Padre Hurtado producto de las aguas lluvias.
- g).- Memo N° 579 de la Encargada del Departamento Social, Asistente Social Srta. Andrea Cortez González, del 02 de julio de 2009, a la Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero, sobre lo solicitado en el Memo N° 15 del 22 de mayo de 2009, sobre informe de ayudas sociales, para la cual pide plazo de 15 días más para responder.

h).- Memo N° 337 del Sr. Alcalde del 02 de julio de 2009, informa nombramiento de nuevo personal Municipal y funciones; Sr. Rodrigo Rodríguez Moraga en el cargo de DIDECO; Sra. María Isabel Riveros Soto en el cargo de Administración de la Oficina Fomento Productivo y el Sr. Sergio Garrido Garrido en el cargo de Inspección-DOM, además de la designación del Profesional del Departamento de Proyectos Sr. Francisco Vidal Arraño como Administrador Municipal Suplente.

i).- Memo N° 40 del Jefe de Personal y Secretario de la Comisión PMG, del 03 de julio de 2009, al Sr. Alcalde y Honorable Concejo, solicita aprobación del Concejo del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal año 2009.

➤ **Concejala Sra. Andrea Aranda E.**, informa que sólo hubo una corrección en las metas de DIDECO, sobre disminuir de 2 a 1 día la entrega de Certificados de Personalidad Jurídica de las OO.CC.

A petición del Concejo queda pendiente para la sesión del 10 de julio de 2009 la aprobación del PMG 2009.

j).- Memo N° 333 del DIDECO Sr. Rodrigo Rodríguez Moraga, del 01 de julio de 2009 al Sr. Alcalde y Honorable Concejo, quien solicita aprobación del Concejo de funciones más específicas para el Arquitecto de la EGIS Municipal.

El Concejo luego de conocer el de talle de las funciones específicas, aprueba por unanimidad lo solicitado.

k).- Memo N° 397 del Jefe DAEM, Sr. Hipólito Solano Rubio, del 17 de junio de 2009, al Sr. Alcalde, quien informa sobre reunión sostenida con funcionarios de la SUBDERE, con el fin de redestinar fondos aprobados del Liceo Agustín Ross E., por \$ 49.300.000.- para el mejoramiento general de éste.

l).- Memo N° 262 de la Jefa del Departamento de Proyectos Srta. Marcia González González, del 30 de junio de 2009, al Sr. Alcalde, solicita aprobación del Concejo para el Programa de Empleo Municipal por los meses julio-agosto y septiembre 2009, denominado "Aseo y Cuidado de Recintos Municipales 2009", el cual se ejecutaría por Administración Directa, bajo la Modalidad de Prestación de Servicios (boletas de honorarios).

Participa la Jefa del Departamento de Proyectos, Srta. Marcia González González, quien le explica al Concejo el Programa de Empleo Municipal el cual tiene un costo de \$ 8.658.000.- para lo que se contratarán a 11 personas por el período señalado.

El Concejo aprueba por unanimidad el Programa de Empleo presentado y su modalidad de ejecución.

m).- Memo N° 264 de la Jefa del Departamento de Proyectos Srta. Marcia González González, del 01 de julio de 2009, al Sr. Alcalde, solicita aprobación del Concejo del Programa de Contratación de mano de obra julio 2009 denominado "Ejecución de Trabajos Invierno 2009, Primera Quincena Mes de Julio", el cual será cancelado con recursos propios, bajo la modalidad de prestación de servicios.

- **Srta. Marcia González González.**, explica al Concejo el Programa de Empleo para el cual se contratarán 21 personas el cual tiene un costo de \$ 2.165.584.-
- **Concejal Sr. Juan Cornejo Vargas**, solicita ampliar los trabajos de recolección de basura de los sectores rurales como La Villa, Pañul, Cóguil y Cardonal de Panilonco en forma quincenal.
- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, solicita también que se incluya a los sectores urbanos que no están concesionados.

El Concejo finalmente aprueba por unanimidad el Programa de Empleo presentado para ejecución durante la primera quincena del mes de julio de 2009.

n).- Memo N° 266 de la Jefa del Departamento de Proyectos Srta. Marcia González González, del 02 de julio de 2009, al Sr. Alcalde, solicita aprobación del Concejo para el Programa de Empleo denominado "Construcción, Reparación Balastradas Sector Costado Parque Ross y Sector Terrazas y Construcción Bajada Intersección A. Pinto con San Antonio"

- **Srta. Marcia González González**, explica al Concejo el Programa de Empleo que será financiado con recursos de IRAL (Inversión Regional de Asignación Local) por \$ 7.090.000.- y un aporte Municipal de \$ 782.768.- por 15 días del mes de julio y todo el mes de agosto.

El Concejo aprueba por unanimidad el Programa de Empleo presentado.

o).- Memo N° 325 del DOM, Sr. Boris Sanhueza Arriagada, del 19 de junio de 2009, al Secretario Municipal, envía respuesta al Memo N° 17 del 12/05/2009, sobre el uso de terrazas y/o pérgolas instaladas en B.N.U.P. (Bienes Nacionales de Uso Público), solicitado en su oportunidad por la Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero.

- p).- Carta de la Asociación de Funcionarios Municipales de Pichilemu, del 02 de julio de 2009, al Honorable Concejo, informa sobre la conformación de la nueva Asociación de Funcionarios Municipales constituida el 18 de junio de 2009, solicita al Concejo modificar el Reglamento de Subvenciones y que por vía de la excepción se les libere del art. 2 N° 4 del reglamento de Subvenciones, que dice relación con la antigüedad de las agrupaciones para acceder a subvención.

El Concejo luego de la explicación del Presidente de la nueva asociación (Sr. Jaime García Ramírez) quien relata al Concejo los motivos para formar el nuevo grupo acuerda ver el tema en la próxima sesión del día 10 de julio de 2009.

- q).- Carta del Centro de Padres y Centro de Alumnos del Colegio Particular Charly's School, del 16 de junio de 2009, al Sr. Alcalde, quienes solicitan la donación de escaños para el patio del establecimiento.

El Secretario Municipal responderá la solicitud para la cual el Municipio no cuenta con lo solicitado.

- r).- ORD N° 62 del Jefe Provincial de Vialidad; Sr. Denis Poblete Ubilla, del 30 de junio de 2009, al Sr. Alcalde, sobre el ORD N° 01229, informa sobre el repavimentado del camino solicitado (El Arrayán) desde el cruce con la ruta I-50 hasta el sector de Tanumé.

- s).- CG ESSBIO N° 49, del Gerente de Clientes, Sr. Claudio Santelices Boettcher, del 02 de julio de 2009, al Sr. Alcalde, informa sobre el 95% del avance de la construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Servidas, además de la explotación del sistema de alcantarillado, para la cual el 46% de las redes existentes en Pichilemu urbano no se ajusta a la normativa técnica vigente; el 63% disponen de infraestructura necesaria para formar parte del sistema y el 37% de las viviendas cuenta con soluciones particulares de saneamiento.

- t).- CG ESSBIO N° 50, del Gerente de Clientes, Sr. Claudio Santelices Boettcher, del 02 de julio de 2009, al Sr. Alcalde, informa sobre la devolución al Municipio de la Planta Elevadora de Aguas Servidas ubicada en la Laguna de Petrel.

- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, consulta porqué no se les avisó de la reunión con ESSBIO y porqué se invita sólo a un Concejales y no a los demás, pide que a futuro se les avise a todos por igual.

- **Administrador Municipal Suplente**, informa que la devolución quedó pendiente.
 - u).- Memo N° 338, del Sr. Alcalde, del 03 de julio de 2009, al Secretario Municipal, con el fin de solicitar al Concejo la aprobación de nuevas funciones del Abogado, incorporando el análisis de Ordenanzas Municipales en vigencia y proponer la dictación de nuevas ordenanzas.
 - **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, consulta si las funciones son para el Abogado Municipal,
 - **Alcalde**, responde que las funciones son para la persona que esté en el cargo de Abogado Municipal.
- El concejo finalmente aprueba por unanimidad las nuevas funciones para el profesional Abogado presentada.
- **Alcalde**, informa al Concejo la designación del Profesional del Departamento de Proyectos Dn. Francisco Vidal Arraño como Administrador Municipal Suplente y a Dn. Gustavo Parraguez Galarce en la subrogancia de la Alcaldía.

3.- **MODIFICACION PRESUPUESTARIA**

Participa la Jefa de la DAF Sra. Fanny Rebolledo Lizana para explicar al Concejo la siguiente Modificación al Presupuesto vigente y el Jefe de la Unidad de Control, Dn. Gustavo Parraguez Galarce.

Sobre la Modificación Presupuestaria se explica por parte de la Jefa DAF, algunos gastos mencionados, de acuerdo al siguiente detalle:

MODIFICACION PRESUPUESTARIA		
GASTOS		
SUPLEMENTAR		
215,21,04,004,001,010	PREST.SERV.COMUNITARIOS-DIA DEL PADRE	1,556
215,22,05,003,001,005	GAS-DIA DEL PADRE	28
215,22,08,007,001,007	PASAJES,FLETES Y BODEGAJE-DIA DEL PADRE	75
215,22,12,999,001,006	OTROS DIA DEL PADRE	135
215,24,01,008,001,006	PREMIOS Y OTROS-DIA DEL PADRE	249
	TOTAL	2,043
REBAJAR		
215,21,01,001,007,001	ASIG.MUNICIPAL ART.24 Y 31 DL.3351	2,043
	TOTAL	2,043

- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, señala que debido a que en su oportunidad se dijo que no se pasaría del gasto hecho para el día de la madre, por lo tanto como está pasada del monto, rechaza la modificación presupuestaria presentada.
- **Concejal Dn. Roberto Córdova Carreño**, considera una falta de respeto premiar a Dn. Mario Moraga C., ya que el se ha dedicado en la radio a desprestigiar al Concejo. Pide que para las próximas modificaciones se recoja la opinión de los Concejales para no pasarse de los gastos contemplados y que se consulte antes a las personas que se van a premiar. Aprueba igual la modificación presentada.
- **Concejal Dn. Juan Cornejo Vargas**, aprueba, pero pide que quede como observación que se excedió el límite que se había acordado y que se tenga más cuidado a las personas que se premien a futuro.
- **Concejal Dn. Aldo Polanco Contreras**, también aprueba pero solicita que para la próxima oportunidad el gasto sea más equitativo en cuanto a las celebraciones del día del padre como del día de la madre.
- **Concejala Sra. Marta Urzúa Púa**, pide que para una próxima oportunidad los recursos no sean tan altos. Que se percibió que el Show era para dar la bienvenida al Sr. Alcalde y no la celebración del día del padre. No está de acuerdo con seguir aprobando este tipo de modificaciones, pero aprueba.
- **Concejal Dña. Viviana Parraguez Ulloa**, señala que se abstiene de las modificaciones presupuestarias de ahora en adelante por no tener los informes de ejecución presupuestaria trimestrales y no saber como se está comportando el ejercicio presupuestario. Por lo demás no hay ningún informe de esto para aprobar una modificación al presupuesto vigente, con conocimiento de causa.
- **Jefa D.A.F.**, se refiere al tema señalando que la materia está a cargo de la Sra. Elizabeth López Madrid, ella como Encargada de Contabilidad y Presupuesto, quien no tiene la información al día, para lo que se le dió las facilidades para dedicación exclusiva y se dedicará a poner al día los informes pendientes desde el año 2008 a la fecha.
- **Concejal Dn. Juan Cornejo Vargas**, pide que se busque un pronta solución ya que el tema amerita tomar medidas ahora mismo y se está dejando pasar mucho tiempo.

El Jefe de la Unidad de Control, Dn. Gustavo Parraguez Galarce, informa que el problema del presupuesto es un problema que se arrastra de enero del 2008, hubo una promesa de que esto se arreglaría, por parte de la Sra. Elizabeth López M., se vió una planilla Excel que no dió resultados, después hubo otra promesa, que se arreglaría el sistema para informar el comportamiento presupuestario y se llegó a diciembre del 2008 y no pasó nada.

Ahora llevamos 6 meses y no pasa nada todavía con los pedidos de información que él le ha hecho por Memo, a la Encargada de Contabilidad, para entregar el balance del presupuesto en forma trimestral al Concejo. Ha pasado más de un año y medio y la Encargada de Contabilidad no ha hecho su trabajo en todo este tiempo ya que no hay justificación para el atraso. No ha habido medidas disciplinarias en contra de ella al respecto, pero si se tratara de otro funcionario, no se demorarían nada en tomar las medidas disciplinarias en contra. Le pide al Concejo tomar las medidas respectivas y él tiene el respaldo que dichos informes solicitados no han sido entregados.

- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, le solicita al Sr. Alcalde como jefe directo dar las instrucciones para que se haga el trabajo. Que de aquí para adelante no va aprobar ninguna modificación presupuestaria que se presente por no tener claridad en el comportamiento del presupuesto.
- **Concejal Dn. Roberto Córdova Carreño**, señala que la Municipalidad debe cumplir, al aprobar las modificaciones al presupuesto se actúa de buena fe. Comparte que el Concejo no debería seguir aprobando las modificaciones mientras no se presenten los informes para conocer el comportamiento del presupuesto.
- **Concejal Dña. Viviana Parraguez Ulloa**, pide que el Sr. Alcalde hable con la Sra. Elizabeth López M., para que se le dé un plazo para cumplir con su trabajo.
- **Dn. Gustavo Parraguez Galarce**, según el Art. 81 de la Ley 18.695 el Concejo no debería aprobar presupuestos si este no está debidamente financiado, por otra parte en la DAF existe la necesidad urgente de ajustar el presupuesto vigente por cuanto hay partidas que no tienen financiamiento. Hoy no se sabe nada del presupuesto y se está actuando en desconocimiento cuando se aprueban modificaciones. Lamentablemente no le hemos dado la debida importancia.
- **Alcalde**, pide apoyo del Concejo para darle un plazo máximo de dos semanas a la Sra. Elizabeth López M., para tener al día su trabajo y si nó tomar las medidas disciplinarias correspondientes.

- **Concejal Dn. Roberto Córdova Carreño**, señala que no es labor del Concejo poner plazos a los funcionarios para que hagan sus trabajos es el Alcalde que le debe exigir como Jefe directo. Agrega que no aprobará más modificaciones al presupuesto Municipal mientras no se entreguen los informes trimestrales.

Finalmente, se aprueba la Modificación Presupuestaria por mayoría del Concejo.

4.- MODIFICACION F.M.G 2009 D.A.E.M (BONO S.A.E.)

Participa el Jefe del DAEM, Dn. Hipólito Solano Rubio y Dn. Egidio Céspedes Faúndez.

- **Dn. Hipólito Solano R.**, señala al Concejo la necesidad de aprobar la Modificación a la fórmula para el pago del Bono S.A.E., pasando por ocupar en un principio el 100% de los \$87.198.117.- del F.M.G., se ocupará finalmente el 50% de este fondo para pagar el bono y el otro 50% se pondría por parte del Gobierno con una Ley que está en discusión. Lo que se necesita ahora de parte del Concejo es aprobar la modificación de las iniciativas de proyectos contemplados en el programa, a ejecutar con los Fondos de Mejoramiento de la Gestión.

De acuerdo al cuadro explicativo que se incorpora, de la cual se eliminaron 4 iniciativas de las 8 iniciales y agregar 2 nuevas donde se incluye el pago del Bono SAE por \$ 43.599.059.-, para quedar con 6 iniciativas del FMG.

INICIATIVAS INICIALES FMG 2009

	Nombre de la Iniciativa	Monto Asignado
1	Programa de desarrollo de competencias directivas a través de coaching estratégico destinado a directivos docentes.	16.000.000
2	Programa de apoyo a equipos directivos a través de implementación de un modelo pedagógico para la gestión del aprendizaje.	16.000.000
3	Herramientas de gestión, elaboración de manual de procedimientos y accesos a recursos del departamento de administración de educación municipal. (DAEM).	14.000.000
4	Mejora de la convivencia escolar al interior de la escuela.	12.000.000
5	Adquisición de equipamiento computacional para operativizar la plataforma informática.	12.000.000

6	Capacitación en tecnologías de la información.	11.000.000
7	Capacitación a docentes del subsector de lenguaje y matemática, en el manejo de las Tics aportadas por el fondo A de los programas de mejoramiento de la gestión municipal.	1.198.117
8	Desarrollo de competencias para el manejo disciplinario de los subsectores de lenguaje y comunicación y matemática en 7°, 8° y Enseñanza Media.	5.000.000
TOTAL		87.198.117

■	Iniciativas Eliminadas
■	Iniciativas Nuevas
■	Iniciativas Mantenidas

INICIATIVAS ACTUALES FMG 2009

	Nombre de la Iniciativa	Monto Asignado
1	Pago Parcial BONO SAE a docentes de la comuna de Pichilemu	43.599.059
2	Programa de capacitación y acreditación en liderazgo y gestión de instituciones escolares.	12.000.000
3	Programa de apoyo a equipos directivos a través de implementación de un modelo pedagógico para la gestión del aprendizaje	12.000.000
4	Herramientas de gestión, elaboración de manual de procedimientos y accesos a recursos, para el departamento de administración de educación municipal (DAEM)	8.000.000
5	Mejora de la convivencia escolar al interior de la escuela	8.000.000
6	Adquisición de equipamiento computacional para operativizar la plataforma informática	3.599.058
TOTAL		87.198.117

Ahora se debe enviar al MINEDUC un certificado que señala el acuerdo del Concejo que aprueba las modificaciones de las iniciativas, aquellas que se eliminan y las nuevas que se mantienen.

- **Concejal Dña. Viviana Parraguez Ulloa**, consulta si al rebajar los costos se podrá cumplir con los objetivos de las iniciativas.

- **Dn Hipólito Solano R.**, informa que se cumple en parte ya que se reducen los costos para implementar el proyecto.

Finalmente luego de otras opiniones de los Sres. Concejales, estos prestan su aprobación en forma unánime a las modificaciones de las iniciativas señaladas.

Por último, el Jefe DAEM, informa sobre el personal que se encuentra con licencias médicas, lo que urge contratar personal para hacer el trabajo que está pendiente.

5.- VARIOS

- **Concejal Dn. Roberto Córdova Carreño**, consulta sobre la cancha de Rodeillo, ya que producto de las aguas lluvias se ha roto; pide que se envíe a personal de la Oficina de Proyectos y de la DOM para evaluar y buscar alguna solución.
Lo otro, consulta por el tema de la compra del terreno para la familia de los erradicados.

Queda pendientes los puntos varios de los demás Concejales.

Sin otro tema que tratar, se termina la sesión siendo las 11:30 horas.

 
JAIME GARCIA RAMIREZ
Secretario Municipal